**T.C**

**SİVAS VALİLİĞİ**

**ŞEHİT CÜNEYT ERKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır.

Stratejik plan; okulun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Kaya YILDIRIM

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| KAYA YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ | Cefakar GÜLBAHAR | Okul Mdr. Yrd |
| Selami ÖZDEMİR | OKUL MÜDÜR YRD. | Orhan YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| Oğuz SAĞIR | ÖĞRETMEN | Çiğdem ÖZOĞLU | ÖĞRETMEN |
| BEDRETTİN KOCA | ÖĞRETMEN | Sibel KARAİN | ÖĞRETMEN |
| Harun KÜPELİ | ÖĞRETMEN |  |  |
| ŞERİFE KILIÇ | OKUL- AİLE BİR. BAŞ. |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulun inşaatı 1979 yılında başlayıp, 1981 yılında tamamlanmıştır. 1981-1982 öğretim yılı başında 300 öğrenci, 10 sınıf öğretmeni ile eğitim öğretime başladı. Okulumuz 1981 tarihinde kurulduğunda Ulu Önder Atatürk’ün doğumunun 100. Yılı münasebetiyle  “100. Yıl İlkokulu” adını almış olup, 1993 yılına kadar eğitim öğretime bu adla devam etmiştir. 1993-1998 yılları arasında Anadolu İmam-Hatip Lisesi adı altında eğitim öğretim sürdürülmüştür.

1999-2000 eğitim öğretim yılı içerisinde okulumuz Şehit Cüneyt Erkan İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime başlamış olup, 2012-2013 eğitim – öğretim yılından itibaren Şehit Cüneyt Erkan İlkokulu adını almıştır. 2015 Haziran ayı itibariyle okulun yıkımı gerçekleştirilerek yerine 24 derslikli okul inşaatına başlanmış ve Temmuz 2016 da yapımı tamamlanmıştır. 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim-öğretim yıllarında Şemsi Sivasi İmam Hatip Ortaokulu ile aynı binada ikili eğitim yapılmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Şemsi Sivasi İmam Hatip Ortaokulu yeni binasına taşınmış olup Eylül 2018 tarihinden itibaren okulumuz normal eğitime devam etmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı başında alınan karar ile okulumuz Şehit Cüneyt ERKAN Ortaokulu olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SİVAS | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Emek Mahallesi 26.sokak 3/1 SİVAS | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/7uZS849JvPBWZeJ19 | |
| **Telefon Numarası:** | 03462278998 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 766604@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://sehitcuneyterkanortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 766604 | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 294 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 299 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 593 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 16 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** |  | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **5** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3747** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2995** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **752** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **67** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 13 | 25 | 7/A | 10 | 16 | 26 |
| 5/B | 15 | 12 | 27 | 7/B | 9 | 15 | 24 |
| 5/C | 15 | 11 | 26 | 7/C | 14 | 12 | 26 |
| 5/D | 16 | 11 | 27 | 7/D | 15 | 11 | 26 |
| 5/E | 15 | 15 | 30 | 7/E | 11 | 14 | 25 |
| 6/A | 12 | 11 | 23 | 8/A | 15 | 11 | 26 |
| 6/B | 12 | 12 | 24 | 8/B | 15 | 17 | 32 |
| 6/C | 15 | 11 | 26 | 8/C | 22 | 12 | 34 |
| 6/D | 10 | 17 | 27 | 8/D | 15 | 14 | 29 |
| 6/E | 13 | 14 | 27 | 8/E | 14 | 15 | 29 |
|  |  |  |  | 8/F | 10 | 17 | 27 |
|  |  |  |  | 8/G | 12 | 15 | 27 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6.781 | 6.478 |
| 2017 | 8.925 | 8.750 |
| 2018 | 8.250 | 8.250 |
| 2019 | 9.248 | 8.780 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere basılmış kâğıt üzerinden anket uygulanmıştır. “Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin %84,8’i öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere basılmış kâğıt üzerinden anket uygulanmıştır. “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; öğretmenler %90 üzerinde bir oranda okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, Çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilere basılmış kâğıt üzerinden anket uygulanmıştır. “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu ve yapıcı olduğu söylenebilir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Milli ve manevi değerlere önem veren, sorumluluk duygusu yüksek, yardımsever , gelişime açık, |
| Çalışanlar | Eğitimli , gelişime açık, takım çalışmasına uyumlu, genç, dinamik teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen, milli ve manevi değerlere önem veren demokratik |
| Veliler | İlgili , gelişime açık, misafirperver, eğitimsel yeniliklere açık |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki şartları yeterli, temiz bakımlı, güvenli ,bahçesi çalışmalara yeterli |
| Donanım | İnternet bağlantısı yeterli, bilişim odası tüm öğrencilerin kullanımına açık. |
| Bütçe | Okul ihtiyaçları karşılana biliyor. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi demokratik ve çağdaş yönetim sergiliyor. |
| İletişim Süreçleri | Okul içi iletişim olumlu, velilerle iletişim kanalları açık |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarı seviyeleri düşük öğrencilerimiz var. Parçalanmış aile çocuk sayısı fazla |
| Çalışanlar | Teknolojik araçlardan yeterince faydalanılmıyor. |
| Veliler | Eğitim seviyeleri düşük, ekonomik olarak kötü durumda olan aileler |
| Bina ve Yerleşke | Parka yakın olması sebebiyle çocukların olumsuz örneklere sık karşılaşması, |
| Donanım | Fiber internet altyapısının olmaması, Fatih ağına dâhil olmamamız. |
| Bütçe | Sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince bütçe ayrılmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin kendi aralarında sosyal aktivitelerin az olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve milli eğitim müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde bulunması. |
| Ekonomik | Okul çevresinde modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği; trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Veli desteğinin güçlü olmaması |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Teknolojik | Kültürel yozlaşma ve teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Çevre kirliliği ve doğal çevrenin hızla betonlaşması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| **1** | | Okullaşma ve erişim oranı % 100’dür. | |
| **2** | | Okulumuza başlayan öğrenciler üst eğitim kurumuna kadar eğitimlerini aralıksız tamamlamaktadır. | |
| **3** | | Sürekli devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır. | |
| **4** | | Bakanlığın oryantasyon çalışması ile öğretmenlerimizin gayretleri okula uyumu kolaylaştırmaktadır. | |
| **5** | | Okulumuzda destek eğitim odası mevcut olup ihtiyaç olan öğrencilerimize bu eğitim sunulmaktadır. | |
| **6** | | Yabancı öğrencilerin sorunlarının çözümüne dönük çalışmalar idare ve öğretmenler olarak yapılmaktadır. | |
| **7** | | Hayat boyu öğrenme anlamında okuma-yazma kurslarımız bulunmaktadır. | |
| **8** | |  | |
| **9** | |  | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Akademik başarı gerekli ölçme araçlarıyla ölçülmekte ve sürekli artış gözlenmektedir. | |
| **2** | | Masatenisi,satranç,okçuluk ve halk oyunları gibi sosyal yönlerden ihtiyaçlar karşılanmaktadır. | |
| **3** | | Okulumuzda uyguladığımız değerler eğitimi ve adap projemizle veli okul işbirliğinde sosyal kültürel destek verilmektedir. | |
| **4** | | Öğretim yöntemlerinde yaparak yaşayarak öğrenme modeli esas alınmakta olup diğer yöntemler de kullanılmaktadır. | |
| **5** | | Ders araç gereçleri yönünde eksiklerin kapatılması anlamında okul aile işbirliği yapılmaktadır. | |
| **6** | | Okul aile işbirliği ile gerekli danışmanlık hizmetleri idaremiz ve öğretmenlerimiz tarafından verilmektedir. | |
| **7** | |  | |
| **8** | |  | |
| **9** | |  | |
| **10** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bina ve yerleşke yeni olmasından dolayı bu anlamda sıkıntı bulunmamaktadır. |
| **2** | Teknolojik donanım anlamında eksikler bulunmakta |
| **3** | İmkanlar sonuna kadar kullanılıp temizlik ve hijyen konusunda taviz verilmemektedir. |
| **4** | İş güvenliği anlamında bütün personel eğitim almış ve gerekli titizlik bütün personelce gösterilmektedir. |
| **5** | Okulumuzda bulunan güvenlik personeli ve öğretmenlerimiz ile birlikte güvenlik anlamında sıkıntı yaşanmamaktadır. |
| **6** | Okulumuzda ki servisle gelen öğrencilerin güvenliği noktasında tedbirler alınmış olup İl Emniyet görevliler de devamlı denetim yapmaktadır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin yeteneklerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmaktüm öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine ve hayatlarını sürdürmelerine fırsat tanımak temel görevimizdir.

## VİZYONUMUZ \*

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimiz, aileleri ve sosyal çevremiz   için  eğitim ve öğretimlerinde daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm imkanlarını okul toplumuna sunan, eğitim-öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, çevremizde örnek ve lider bir okul olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

**2)** Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu´nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.

**3)** İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine ve Toplam Kalite Yönetimi felsefesine uygun eğitim öğretim veren bir okul.

**4)** Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan, Öğrenciyi merkez alan bir okul.

**5)** Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.

**6)** Kaliteli, güvenilirlik kazanmış, tarafsız, şeffaf, ulaşılabilir, hesap verebilir, katılımcılığı sağlamış ve eğitimde uzman bir kadroya sahip bir okul

7)Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.

**8)** Nitelikli eğitim veren, Bireysel öğrenme ve becerileri destekleyen, her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlayan bir okul,

**9)**.Hakkaniyetli ve eşitlik ilkesini benimsemiş bir okul

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.

### Stratejik Hedef 1.1. . Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuz öğrencilerinin 7 gün ve fazla devamsızlık oranı (%) | %8 | %5 | | %2 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.2.a** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlığı 7 günün üzerinde olan öğrencilerin velileri ziyaret edilecek | Okul İdaresi ve öğretmenler | 01 Eylül-01 Ocak |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek | Müdür Yardımcısı ve Sınıf rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-01 Ocak |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi | 1. ve 2 Dönem Sonu Karne Töreninde |
| **1.1.6** | Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin derslerde akademik başarı ortalaması | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin ders kazanımları takibi | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin üst öğrenime geçiş başarı yüzdeleri | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilere okul genelinde yapılan deneme sınav sayıları | 6 | 6 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.e.** | Öğrencilerin sınav kaygı oranları | %5 | %4 | | %3 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.f** | Öğrencilere okulda yapılan sanatsal kültürel bilimsel ve sportif faaliyet sayısı | 5 | 8 | | 10 | 11 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.g.** | Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılım takibi yüzdesi | %75 | %80 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h** | Lisanslı Sporcu Sayısı | 65 | 70 | | 75 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.ı** | Okul İçi Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 170 | 180 | | 185 | 190 | 200 | 200 |
| **PG.1.1.i** | Düzenlenen Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 500 | 520 | | 550 | 580 | 580 | 592 |
| **PG.1.1.j** | İl Geneli Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.k** | Sosyal ve Kültürel Kurs Sayısı | 6 | 10 | | 10 | 12 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.l** | Rehberlik Yönlendirme Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.m** | Aile Eğitimleri Düzenlenen kurs-seminer ve etkinlik sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.1.1.n** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 250 | 300 | | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.1.1.o** | Öğrencilere Rehberlik Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı. | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarılarını daha üst seviyeye çıkartmak | Tüm öğretmenler | Her öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Okul Rehber Öğretmeni | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Tüm öğretmenler | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **1.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Mayıs (Her Yıl) |
| **1.1.6** | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul İdaresi | Yıl sonu |
| **1.1.7** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Rehberlik servisi | Yıl boyu |
| **1.1.8** | İl geneli sportif etkinliklere öğrenci gönderilmesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **1.1.9** | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Rehberlik servisi | Yıl boyu |
| **1.1.10** | Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması | Türkçe Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **1.1.11** | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Bilişim ve Teknoloji Öğretmeni | Her Dönem en az 2 kez |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin sınav kaygısı azaltılmaya çalışılacaktır | %6 | %4 | | %4 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Rehber öğretmenler mesleki rehberlik faaliyetlerinde bulunacaklardır. | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci ailelerine yetiştirme kursları hakkında her iki dönemde toplantı yapılacak | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Okul İdaresi | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.1.2** | Mesleki rehberlik faaliyetleri yapılacaktır | Okul Rehber  Öğretmenleri | İkinci dönem |
| **1.1.3** | Yetiştirme kursları açılacak. | Okul İdaresi | Yıl boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyaloğun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişimi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Tüm çalışanların katılacağı toplu organizasyonlar(Yemek-gezi vb.) yapılacak | 5 | 8 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.b** | Öğrenciler için sosyal faaliyetler düzenlenecek | 10 | 15 | | 15 | 20 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenler için yemek ve gezi organizasyonu yapılması | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.2** | Öğretmenler için şehir dışı gezisi düzenlenmesi | Beden Eğitimi Öğretmenleri, Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.3** | Öğrenciler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |
| **1.1.4** | Öğrenciler için okul gezisi düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim-öğretim yılı içinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 9000 | 12 Bin | 13 Bin | 14 Bin | 15 Bin | 63 Bin |
| **TOPLAM** | 9000 | 12 Bin | 13 Bin | 14 Bin | 15 Bin | 63 Bin |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.